



# Green Key

## Green Key -hakemuslomake

Pienet majoitusliikkeet

2016-2020



### HAKIJAN TIEDOT

Kohteen nimi

---

Katuosoite

---

Postiosoite

---

Puhelin

---

www

---

Sähköposti

---

### Ympäristövastaavan yhteystiedot:

Nimi

---

Titteli

---

Puhelin

---

Sähköposti

---

### Toimitusjohtajan yhteystiedot:

Nimi

---

Titteli

---

Puhelin

---

Sähköposti

---

### Laskutusosoite:

Laskutettava yritys

---

Y-tunnus

---

Verkkolaskuosoite

---

Verkkolaskuoperaattori

---

OVT-tunnus

---

### Hakijan perustiedot:

Huoneiden lukumäärä

---

Vuodepaikkojen lukumäärä

---

Yöpymisten määrä/vuosi

---

Henkilöstömäärä

---

### Lyhyt kuvaus kohteesta

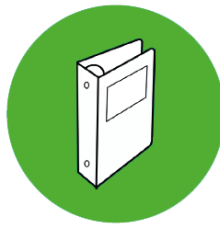
(käytettäväksi Green Keyn kotisivuilla, suomenkielinen teksti n. 40 sanaa.)

### Lyhyt kuvaus kohteesta

(käytettäväksi Green Keyn kotisivuilla, ruotsinkielinen teksti n. 40 sanaa.)

### Lyhyt kuvaus kohteesta

(käytettäväksi Green Keyn kotisivuilla, englanninkielinen teksti n. 40 sanaa)



## 1. YMPÄRISTÖJOHTAMINEN JA -VASTUULLISUUS

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

- 1.1. Hakija noudattaa toiminnassaan Suomen ympäristölakeja ja -asetuksia, ja hakija täyttää kaikki toimintaansa koskevat lakisääteiset velvoitteet. Kohde on tietoinen omaa toimintaansa koskevista lakivelvoitteista ja johto seuraa systemaattisesti lakivelvoitteiden mahdollisia muutoksia. **Kuvaa lyhyesti miten lakivelvoitteita ja niiden mahdollisia muutoksia seurataan:**
- 
- 1.2. Johto on sitoutunut ympäristötyöhön ja nimittänyt kohteelle ympäristövastaavan. Ympäristövastaava toimii myös Green Key -yhteyshenkilönä.
- 1.3. Hakijalla on kirjallinen ympäristöpolitiikka. Ympäristöpolitiikka on hakemuksen liitteenä.
- 1.4. Hakija tavoittelee ympäristötyössään jatkuvaa parantamista. Hakijalla on kirjatut, vähintään vuosittain tarkasteltavat, konkreettiset ympäristötavoitteet, joille on tavoiteaikataulu ja vastuuhenkilöt. Liitteeksi ympäristötavoitteet.
- 1.5. Green Key -ympäristöohjelman dokumentaatio on kerätty ympäristökansioksi. Kansio on Green Key:n edustajien saatavilla ja tarkastettavissa.
- 1.6. Ympäristövastaava varmistaa, että Green Key -kriteerien mukainen toiminta tarkastetaan vuosittain. Ympäristövastaava raportoi tilanteesta johdolle.
- 1.7. Hakija tekee aktiivista ympäristöyhteistyötä yhden tai useamman tärkeäksi määrittelemänsä sidosryhmän kanssa. Green Key toimenpiteitä käsitellään vuorovaikutuksessa sidosryhmän kanssa vähintään kerran vuodessa.

**Tärkeimmät sidosryhmät:**

---

---



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ




DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA



**PISTEKRITEERIT**

**kyllä**

**kyllä**

- 1.8. *Hakija mittaa oman hiilijalanjälkensä.*  **Yksilöi mittaustyökalu:** \_\_\_\_\_
- 1.9. *Hakija tukee lähiyhteisössään ympäristön hyvinvointia ja luonnon monimuotoisuutta edistävää toimintaa.*  **Miten:** \_\_\_\_\_
- 1.10. *Hakija toteuttaa toimissaan kulttuurisesti kestävää matkailua arvostaen ja suojellen paikalliskulttuuria ja paikallista elämäntapaa sekä tukee alueen elinvoimaisuutta.*
- 1.11. *Hakija ei myy eikä esittele tuotteita, jotka vaarantavat paikallisen luonnon tai kulttuurin säilymisen.*
- 1.12. *Hakija kerää ja lahjoittaa tarpeettomat tavarat ja materiaalit hyväntekeväisyyteen. Lahjoitukset tehdään harkitusti ja siten, että lahjoitus hyödyttää vastaanottajaa pitkäkestoisesti.*
- 1.13. *Hakija on tehnyt Sitoumus 2050 – kestävän kehityksen toimenpidesitoumuksen.*
- 



**DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ**



**DOKUMENTTI GREEN KEY –KANSIOSSA**





## 2. HENKILÖSTÖN OSALLISTAMINEN

Kohteella ei ole palkattua henkilökuntaa

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

- 2.1. Johto pitää henkilökunnan kanssa säännöllisesti kokouksia, joissa käydään läpi kohteen nykyinen ympäristötyö ja tulevat toimenpiteet.



- 2.2. Ympäristövastaava ja muut ympäristökysymysten parissa työskentelevät (johtoryhmän jäsenet, kiinteistöhuolto, vahtimestarit, vastaanotto ja keittiö) saavat vuosittain koulutusta omaan työhönsä liittyvissä ympäristöasioissa.

**Mitä koulutusta:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 2.3. Henkilökunnalla on selkeät ohjeet miten ja missä tilanteissa asiakkaille kerrotaan ympäristötyöstä.

- 2.4. Huonesiivoushenkilökunnalla on toimintamallinaan, että huoneiden pyyhkeet ja lakanat vaihdetaan vain asiakkaiden pyynnöstä tai automaattisesti kolmen tai useamman vuorokauden välein. Siivoushenkilökunnalla on kirjalliset ohjeet tästä.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



### PISTEKRITEERIT

kyllä

kyllä

- 2.5. Johto kannustaa henkilökuntaa kehittymiseen ja kehittämiseen ympäristökysymyksissä. Tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi työpajoin, keskusteluihin tai käytännön kokeiluin.



- 2.6. Johto kannustaa henkilökuntaa ympäristöystävälliseen liikkumiseen.



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA









### 3. ASIAKKaidEN OSALLISTAMINEN

#### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT







KYLLÄ

- 3.1. Green Key -sertifikaatti ja -kyltti ovat näkyvästi esillä.
-  
- 3.2. Green Key -materiaalia on asiakkaiden helposti saatavissa näkyvällä paikalla.
- 3.3. Hakijan www-sivuilla, sosiaalisen median kanavissa ja muussa sähköisessä viestinnässä on tietoa hakijan Green Key -ympäristötyöstä.
- 3.4. Henkilökunta kertoo asiakkaille ympäristötyöstä ja innostaa heitä osallistumaan.  
**Asiakkaita innostetaan osallistumaan seuraavasti:**
- 
- 3.5. Vastaanoton henkilökunta osaa kertoa asiakkaille hakijan ympäristötavoitteista, ympäristötyön painopisteistä ja siitä miksi hakija haluaa tehdä ympäristötyötä. Green Key -kriteerit ja hakijan ympäristötavoitteet ovat asiakkaiden nähtävillä.
- 3.6. Vastaanoton henkilökunta osaa neuvoa asiakkaita julkisen liikenteen käytössä. Aikataulut ja reittioppaat ovat asiakkaiden helposti saatavilla.
- 3.7. Hakija viestii asiakkailleen näkyvästi ja selkeästi esim. kyltein miten henkilökunta ja asiakkaat voivat säästää energiaa ja vettä (esim. TV, valaistus, lämmitys ja puhtaanapito).
-  

#### PISTEKRITEERIT

kyllä

kyllä

- 3.8. *Asiakkaille tarjotaan mahdollisuus arvioida hakijan ympäristötyötä.*  3.11. *Ympäristöviestintä on sisällytetty hakijan viestinnän vuosisuunnitelmaan ja suunnitelmassa on huomioitu eri kohderyhmiä.*
-  
- 3.9. *Hakija viestii ympäristötekojen vaikutuksista (esim. vettä säästävien suihkujen merkitys, muovijätteen vähentäminen, lähiruoka)*  3.12. *Hakija palkitsee asiakkaitaan ympäristöteoista. **Miten?***
-  
- 3.10. *Hakija on tehnyt näkyvän ympäristökampanjan asiakkaille.*
-  



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA





## 4. YMPÄRISTÖAKTIVITEETIT

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

- 4.1. Vastaanotossa on helposti saatavilla tietoa läheisistä puistoista ja luontokohteista.   
**Mm. seuraavista kohteista:** \_\_\_\_\_
- 4.2. Hakija tarjoaa asiakkaille tietoa pyöräreiteistä ja polkupyörien sekä muiden ekologisten liikkumisvälineiden vuokraus- ja lainausmahdollisuuksista. **Pyöriä voi vuokrata tai lainata mm:**

### PISTEKRITEERIT

kyllä

kyllä

- 4.3. *Hakija kannustaa asiakkaita liikkumaan ympäristöystävällisesti.*
- 4.4. *Asiakkailla on mahdollisuus lainata tai vuokrata polkupyöriä tai muita ekologisia liikkumisvälineitä suoraan kohteesta.*
- 4.5. *Hakija järjestää ympäristökasvatustoimintaa itse tai kumppanin kanssa eri kohderyhmille esimerkiksi yrityksille ja kokousvieraille, aikuisille, perheille, nuorille ja lapsille.*
- 4.6. *Hakija välittää tietoa alueen luontoretkistä ja muista luontopalveluista.*
- 4.7. *Hakija kannustaa asiakkaita jatkamaan ympäristöystävällisiä käytäntöjä myös kotona tai työpaikalla.*
- 4.8. *Hakija tarjoaa asiakkaille tietoa lähialueen Blue Flag –rannoista (toistaiseksi Suomessa vain Ahvenanmaalla).*
- 4.9. *Asiakkailla tarjotaan tietoa jokamiehioikeuksista luonnossa liikkumisen tueksi.*



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY –KANSIOSSA











## 5. VEDENSÄÄSTÖ

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

- 5.1. Veden kokonaiskulutus mitataan vähintään kuukausittain.
-  
- 5.2. Uudet wc-istuimet ovat vettä säästäviä (vedenkulutus max. 6 litraa huuhtelukerralla)
- 5.3. Henkilökunta tarkastaa säännöllisesti, etteivät vesihanat tai wc-säiliöt vuoda.
- 5.4. Vähintään 75%:ssa suihkuista virtaama on max. 9 ltr/min.
- Virtaama (mittaus väh. 5 huoneesta):** \_\_\_\_\_
- 5.5. Vähintään 75%:ssa vesihanoista virtaama on max. 8 ltr/min.
- Virtaama (mittaus väh. 5 huoneesta):** \_\_\_\_\_
- 5.6. Kaikki jätevesi puhdistetaan. Jätevesiä koskevia lakivaatimuksia noudatetaan.
-  
- 5.7. Uudet (kupu- ja tunneliastianpesukoneet ovat vettä säästäviä laitteita, joissa vedenkulutus on max. 3,5 ltr/kori)
- 5.8. Astianpesukoneiden läheisyydessä on ohjeet veden ja energian säästämiseksi.
-  



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA









**PISTEKRITERIT**

**kyllä**

**kyllä**

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>5.10. Erilliset vesimittarit ovat käytössä alueille, joissa vedenkulutus on runsasta.<br/><b>Missä:</b> _____</p> <p>5.11. Uudet astianpesu- ja pyykinpesukoneet ovat ammattikäyttöön tarkoitettuja laitteita.</p> <p>5.12. Uudet wc-istuimet on varustettu kaksoishuhtelulla: 3/6 litraa.</p> <p>5.13. Yleisten tilojen vesihanojen virtaama on alle 6 litraa minuutissa.<br/><b>Virtaama:</b> _____</p> <p>5.14. Yleisten tilojen wc-istuimet kuluttavat vettä max. 6 l/huhtelukerta</p> <p>5.15. Yleisten tilojen vesihanat on varustettu sensoreilla.</p> <p>5.16. Ns. harmaata vettä tai piha-alueiden hulevettä kerätään ja hyödynnetään uudestaan turvallisesti (esimerkiksi piha-alueiden puhdistukseen).</p> <p>5.17. Ulkouima-altaat on katettu haihtumisen vähentämiseksi.</p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> | <p>5.18. Uima-altaat tarkastetaan säännöllisesti vuotojen varalta.</p> <p>5.19. Kohteessa on käytössä tunnistimet vesivahinkojen ja vuotojen havaitsemiseksi ja viaretsinnän helpottamiseksi.</p> <p>5.20. Kohteella on käytössään lämmöntalteenotto vedestä.</p> <p>5.21. Asiakkaille on tarjolla konkreettiset ohjeet vedenkäytöstä ja mahdollisuuksista säästää vettä. Nämä ohjeet sisältävät myös tiedon vedensäästön ympäristövaikutuksista.</p> <p> </p> <p>5.22. Asiakkaille viestitään suomalaisen hanaveden juomakelpoisuudesta.</p> <p> </p> <p>5.23. Kohteella on erillinen vesipullojen täyttöpiste.</p> <p>5.24. Huoneissa on ainoastaan suihkut. Kylpy- ja muut ammeet vain sauna-, kylpylä- tms. osastolla.</p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> |
|--|---|--|---|



**DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ**



**DOKUMENTTI GREEN KEY –KANSIOSSA**









## 6. PUHTAANAPITO

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT



KYLLÄ

- 6.1. Huoneissa on kyltit, jotka kertovat, että pyyhkeet ja lakanat vaihdetaan vain asiakkaiden pyynnöstä tai automaattisesti kolmen tai useamman vuorokauden välein.
-  
- 6.2. Kohteen päivittäisessä siivouskäytössä olevat puhdistus- ja pesuaineet ovat ympäristömerkittyjä. \*
- 
- 6.3. Desinfiioivia puhdistusaineita ei käytetä päivittäisessä perussiivouksessa. Muulloin niitä käytetään harkitusti ja vain tarvittaessa tai vain määräysten edellyttämällä tavalla.
- 6.4. WC- ja talouspaperit sekä mahdolliset paperipyyhkeet ovat ympäristömerkittyjä \* tuotteita.
- 

### PISTEKRITEERIT

kyllä

kyllä

- 6.5. Kohteessa käytetyt astianpesuaineet ja pyykinpesuaineet ovat ympäristömerkittyjä. Kriteeri koskee myös alihankintana tehtävää pesupalvelua. \*
- 
- 6.6. Siivouksessa käytetään mikrokuituliinoja veden ja pesuaineiden ja kemikaalien säästämiseksi.
- 6.7. Hakija välttää hajusteiden käyttöä puhtaanapidossa ja pyykinpesussa.
- 6.8. Hakija käyttää pesupalvelunaan samalla paikkakunnalla tai lähialueella sijaitsevaa pesulaa minimoidakseen kuljetusmatkan.
- 6.9. Kaikki asiakkaiden käyttöön tarjottavat shampoot ja saippuat ovat ympäristömerkittyjä. \*
- 



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



Ympäristömerkin tulee olla kolmannen osapuolen myöntämä tai vastaavat kriteerit täyttävä tuote.



DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA






## 7. JÄTTEEN VÄHENTÄMINEN, LAJITTELU JA KIERRÄTYS

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

- 7.1. Hakija huolehtii jätteiden asianmukaisesta lajittelusta jätelain ja kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti vähintään seuraaviin kategorioihin: metalli, lasi, energiajäte, paperi, biojäte, pahvi. Mikäli jonkin jakeen kuljetusta ja käsittely ei ole paikkakunnalla järjestetty, voidaan se jättää pois. **Seuraavat lajittelukriteerit ovat käytössä:**
- 
- 7.2. Hakija, heidän palveluntarjoajansa tai kiinteistöhuoltopalvelu huolehtii eri jakeiden jatkokuljetuksesta ja käsittelystä. Mikäli jätekuljetuksen hankinta on ulkoistettu, hakija vastaa kriteerin toteutumisesta heidän puolestaan ja käy läpi toimintamallin esimerkiksi kiinteistöhuolto-yhtiön kanssa.
- 7.3. Hakija huolehtii jätteiden kuljetuksista lakivaatimuksia ja jätehuoltomääräyksiä noudattaen.
- 7.4. Kohteen asiakkaille ja henkilökunnalle on selkeät ohjeet jätteiden lajittelusta ja käsittelystä. Tarvittaessa käytetään eri kielisiä versioita tai kuvasymboleja.
- 
- 7.5. Kertakäyttöastioita käytetään vain poikkeustapauksissa esim. allasosastoilla, isoissa tapahtumissa, kuntosali- ja kylpylä alueilla sekä take away -annoksissa.
- 7.6. Mikäli kohteessa järjestetään suuria (yli 500 ihmisen) tilaisuuksia, joissa käytetään kertakäyttöastioita, tulee astiat valita kierrätettävistä tai biohajoavista materiaaleista sekä järjestää niille asianmukaiset kierrätyspisteet ja ohjeistaa asiakkaat käyttämään näitä kierrätyspisteitä.
- 7.7. Vaaralliseksi luokiteltavat jätteet säilytetään erillisissä astioissa ja kierrätetään asianmukaisesti (esim. paristot, lamput, maalit, kemikaalit ym.)
- 7.8. Vaaralliseksi luokiteltavat jätteet kuljetetaan turvamääräyksiä noudattaen asianmukaiseen käsittelylaitokseen ja kuljetuksesta tehdään jätelain edellyttämä siirtoasiakirja.
- 7.9. Jokaisessa kylpyhuoneessa ja wc:ssä on roskakori.



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ




DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA



**PISTEKRITERIT**

**kyllä**

**kyllä**

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>7.10. <i>Hakija mittaa jätemäärät jakeittain kuukausittain. Lisäksi hakijalla on toimintasuunnitelma jätemäärän pienentämiseksi.</i></p> <p></p> <p>7.11. <i>Asiakkailla on mahdollisuus lajitella jätteet vähintään seuraaviin jakeisiin: paperi, lasi, pullot, paristot, biojäte.</i></p> <p>7.12. <i>SER-jätteen keräys ja kierrätys on huolehdittu.</i></p> <p>7.13. <i>Tekstiilit kierrätetään uusiokäyttöön.</i></p> <p>7.14. <i>Huoneissa on lajitteluroskakorit.</i></p> <p>7.15. <i>Jokaisessa wc:ssä on lajitteluroskakori.</i></p> <p>7.16. <i>Kaikki asiakkaiden käyttöön tarjottavat shampoot ja saippuat ovat annostelijoissa yksittäispakkausten sijaan.</i></p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> | <p>7.17. <i>Yksittäispakattua voita, kermaa, marmeladia tms. ei käytetä tai pakkaukset ovat kierrätettäviä tai biologisesti hajoavia Ulkouima-altaat on katettu haihtumisen vähentämiseksi.</i></p> <p>7.18. <i>Hakijalla on sopimus pakkausmateriaalien käytöstä (erityisesti muovi), noudosta ja hävityksestä. Hakija pyrkii käyttämään mahdollisimman paljon kestopakkauksia, jotka palautetaan paluukuljetuksia hyödyntäen.</i></p> <p>7.19. <i>Mikäli kertakäyttöastioita käytetään, ne ovat biologisesti hajoavia.</i></p> <p>7.20. <i>Kertakäyttöastioita ei käytetä lainkaan.</i></p> <p>7.21. <i>Koko henkilökunta on saanut lajittelukoulutuksen.</i></p> <p>7.22. <i>Orgaaninen jäte kompostoidaan tai toimitetaan eteenpäin asianmukaiseen käsittelylaitokseen edelleen käyttöön (esim. biokaasu).</i></p> | <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> |
|---|---|--|---|







## 8. ENERGIANSÄÄSTÖ JA -HANKINTA

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

- 8.1. Energiankulutus mitataan vähintään kerran kuukaudessa.
-  
- 8.2. Hakijalla on käytössään toimintamalli tyhjillään olevien huoneiden lämmityksen, ilmanvaihdon ja ilmastoinnin säätämiseksi energiatehokkuuden varmistamiseksi.
- Toimintamalli:** \_\_\_\_\_
- 8.3. Vähintään 75% lamput on energiansäästölamppuja tai led-lamppuja. Muut lamput vaihdetaan mahdollisimman pian.
- Energiansäästölamppujen / led-lamppujen osuus:** \_\_\_\_\_ %
- 8.4. Keittön ilmanvaihtolaitteen rasvasuodattimet puhdistetaan vähintään kerran vuodessa.
- Puhdistussykli:** \_\_\_\_\_
- 8.5. Lämmitys- ja viilennyslaitteiden pinnat puhdistetaan säännöllisesti (väh. 1 krt/v).
- Puhdistussykli:** \_\_\_\_\_
- 8.6. Ilmanvaihtojärjestelmä tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Tarvittavat korjaustoimenpiteet tehdään energiatehokkaan toiminnan varmistamiseksi.
- Tarkastussykli:** \_\_\_\_\_
- 8.7. Jääkaappien, pakastimien, uunien ja muiden kuuma- ja kylmäsäilytystilojen tiivisteet ovat kunnossa. **Tarkastettu (pvm):** \_\_\_\_\_
- 8.8. Hakijalla on työohjeet koskien tyhjien huonetilojen laitteistojen (mm. TV, jääkaappi) sammuttamista kausisulkemisten aikana.
- 8.9. Hakija on määritellyt standardilämpötilan huonelämmölle. **Lämpötila:** \_\_\_\_\_ C°
- 8.10. Uusiutuvan energian hankintamahdollisuus kartoitetaan vuosittain.



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA



**PISTEKRITTEERIT**

**kyllä**

**kyllä**

8.12.	<i>Hakija suorittaa energiakatselmuksen ulkopuolisen asiantuntijan avustamana vähintään joka viides vuosi.</i>	<input type="checkbox"/>	8.24.	<i>Hakija on liittynyt elinkeinoelämän energiatehokkuussopimukseen (matkailu- ja ravintola-alan toimenpideohjelman kautta).</i>	<input type="checkbox"/>
8.13.	<i>Hakijan hankkimasta sähköenergiasta vähintään 50% tuotetaan uusiutuvilla energialähteillä.</i>	<input type="checkbox"/>	8.25.	<i>Huoneissa, keittiössä, pesulassa tms. käyttämät sähkölaitteet ovat energiatehokkaita. (A-A+++ , EnergyStar, ympäristömerkki.)</i>	<input type="checkbox"/>
8.14.	<i>Hakijan hankkimasta sähköenergiasta 100% tuotetaan uusiutuvilla energialähteillä.</i>	<input type="checkbox"/>	8.26.	<i>Ilmanvaihtokoneisto on varustettu energiankäytön optimoivalla puhaltimella ja sen moottori on energiaa säästävää.</i>	<input type="checkbox"/>
	<b>Energialähteet (8.13, 8.14):</b>		8.27.	<i>Ilmastointi/lämmitys sammuu automaattisesti, kun ikkuna avataan.</i>	<input type="checkbox"/>
8.15.	<i>Hakijan hankkima sähköenergia on 100% uusiutuvaa energiaa ja täyttää kestävyyskriteerit (kestävä tuotanto on ympäristömerkitty tai vastaavat kriteerit täyttävää)</i>	<input type="checkbox"/>	8.28.	<i>Käytävä- ja aulavaloissa on käytössä liikkeen-tunnistus.</i>	<input type="checkbox"/>
	<b>Energialähteet sekä selvitys kestävyyskriteereistä:</b>		8.29.	<i>Yleisissä tiloissa on käytössä energiatehokas automatisoitu valaistus.</i>	<input type="checkbox"/>
			8.30.	<i>Kohteessa käytetään vain LED-lamppuja.</i>	<input type="checkbox"/>
			8.31.	<i>Ulkovalaisimet ovat tarveohjattuja esim. liiketunnistimella ja ne sammuvat automaattisesti, kun niitä ei tarvita.</i>	<input type="checkbox"/>
			8.32.	<i>Keittiölaitteiden tarpeetonta päällä pitämistä vältetään.</i>	<input type="checkbox"/>
8.16.	<i>Erilliset sähkömittarit on asennettu energiankulutuksen kannalta merkittäviin paikkoihin.</i>	<input type="checkbox"/>	8.33.	<i>Saunat lämmitetään vain rajatun ajan aamuin illoin tai tilauksesta.</i>	<input type="checkbox"/>
8.17.	<i>Kohteen ympärivuotisesti käytössä olevien tilojen ikkunoissa on tiivistetyt kolmikerroslasit. Tiivistetyt ovat kunnossa ja ne tarkistetaan säännöllisesti.</i>	<input type="checkbox"/>	8.34.	<i>Juoma-, kahvi-, vesi- ja muut automaattit eivät ole päällä tarpeettomasti.</i>	<input type="checkbox"/>
8.18.	<i>Kohteen ikkunoissa on selektiivilasit.</i>	<input type="checkbox"/>	8.35.	<i>Tietokoneissa ja kopiokoneissa on virran automaattinen aikakatkaistu.</i>	<input type="checkbox"/>
8.19.	<i>Rakennuksen eristys ylittää uudis- ja korjausrakentamista koskevat kansalliset energiatehokkuuden minimivaatimukset.</i>	<input type="checkbox"/>	8.36.	<i>Uudet tietokoneet, tulostimet, kopiokoneet ja muut toimistolaitteet ovat ympäristömerkittyjä tai laitteiden toimittajalla on ympäristösertifikaatti.</i>	<input type="checkbox"/>
8.20.	<i>Kohteessa on lämmöntalteenottojärjestelmä mm. kylmälaitteiden, ilmastointilaitteiden, uima-altaiden tai jätevesien hukkalämmön hyödyntämiseksi.</i>	<input type="checkbox"/>	8.37.	<i>Kohteessa on sähköauton latauspiste tai biokaasuauton tankkauspiste.</i>	<input type="checkbox"/>
8.21.	<i>Hakijan käyttämä lämpöenergia tuotetaan uusiutuvilla polttoaineilla (ei turve)</i>	<input type="checkbox"/>	8.38.	<i>Hakija tarjoaa sähköauton vuokrauspalvelua/välitystä tai sähkötaksin käyttöä.</i>	<input type="checkbox"/>
	<b>Lämpöenergiälähde:</b>		8.39.	<i>Hakijan omassa käytössä olevista autoista vähintään puolet ovat sähköautoja, biokaasuautoja tai hybridi-autoja.</i>	<input type="checkbox"/>
			8.40.	<i>Hakija tarjoaa aurinkoenergiaa, muuta uusiutuvaa energiaa tai näihin liittyvää uutta teknologiaa näkyvästi asiakkaiden käyttöön.</i>	<input type="checkbox"/>
8.22.	<i>Hakijan käyttämä kaukolämpö ja kaukokylmä (myös koskikylmä) tuotetaan vähintään 75% uusiutuvilla energialähteillä (ei turve). <b>Energialähteet:</b></i>	<input type="checkbox"/>			
8.23.	<i>Hakija tuottaa itse uusiutuvaa energiaa. (maalämpö, aurinko, tuuli, ilma) <b>Mitä?</b></i>	<input type="checkbox"/>			







## 9. ELINTARVIKKEET

Kohteessa ei ole ravitsemuspalveluita

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT




KYLLÄ

- 9.1. Hakija käyttää luomu- ja lähituotteita. (Vähintään viisi lähi- tai luomutuotetta käytössä.)   
 
- 9.2. Lähi- ja luomutuotteiden ja ympäristömerkittyjen tuotteiden osuus säilyy tai kasvaa joka vuosi. Poikkeama tästä raportoidaan Green Keylle..
- 9.3. Ravintolan ruokalistalla on aina myös kasvisvaihtoehto.

### PISTEKRITEERIT

kyllä

kyllä

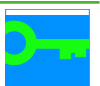
- 9.4. *Hakija ei käytä uhanalaisia kalalajeja*
- 9.5. *Hakija hyödyntää valikoimassaan satokauden kasviksia.*   
**Esimerkkejä:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9.6. *Hakijan ravintolan ja aamiaistarjoilun ruokalistoille ja tarjoilupöytiin on merkitty luomutuotteet, lähituotteet ja muut ympäristömerkityt tuotteet.*
- 9.7. *Hakija nostaa esille lähiruokatuotantoa ja tutustuttaa asiakkaat alueen lähiruokatuottajiin (esim: esittely ruokalistalla, retki lähiruokatilalle)*
- 9.8. *Hakijalla on vuosittain kasvisruokateemapäivä esimerkiksi Maailman kasvisruokapäivänä 1.10.*
- 9.9. *Ravintolan ruokalistalla on myös täysin vegaaninen ruokalaji ja maitojuoma.*
- 9.10. *Hakija vähentää aktiivisesti naudanlihan käyttöä.*   

- 9.11. *Hakija mittaa ruokahävikin määrän ja toimii ruokahävikin minimoimiseksi. Keittiö- ja tarjoiluhenkilökunnalla on työhöjeet tätä koskien.*   
 
- 9.12. *Kokoustiloissa ja ravintoloissa tarjoillaan ensisijaisesti vesijohtovettä pullotetun veden sijaan.*
- 9.13. *Kohteessa on keittiöpuutarha.*
- 9.14. *Keittiöpuutarhassa on kompostori, jonka multa käytetään hyödyksi keittiöpuutarhassa.*



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA





## 10. SISÄTILAT

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

- 10.1. Sisätiloja remontoitaessa suositetaan ympäristöystävällisiä ja terveellistä sisäilmaa edistäviä materiaaleja.

### PISTEKRITEERIT

kyllä

- 10.2. *Hakijalla on henkilöstöpolitiikka koskien tupakointia työaikana.*



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY –KANSIOSSA







## 11. ULKOTILAT

Kohteella ei ole piha-alueita



### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

- 11.1. Kemiallisia lannoitteita tai tuholaismyrkköjä käytetään vain siinä tapauksessa, että vastaava luonnonmukaista vaihtoehtoa ei ole saatavilla.
- 11.2. Uudet ruohonleikkurit ovat käsikäyttöisiä, sähkökäyttöisiä, käyttävät lyijytöntä bensiiniä, ovat varustettu katalysaattorilla tai ovat ympäristömerkittyjä.
- 11.3. Kukat ja puutarha kastellaan aikaisin aamulla tai myöhään illalla.

### PISTEKRITEERIT

kyllä

kyllä

- |  |  |
|--|--|
| 11.4. Puutarhajäte kompostoidaan. <input type="checkbox"/>   | 11.10. Piha-alueiden puhtaanapidossa käytettävissä koneissa ja laitteissa käytetään biohajotavaa öljyä. <input type="checkbox"/>   |
| 11.5. Sadevettä kerätään ja käytetään kukkien ja puutarhan kastelussa. <input type="checkbox"/>  | 11.11. Asiakkaiden käyttöön tarjottavat moottorikelkat tai muut moottorikäyttöiset kulkuvälineet esim. mönkijät (omat tai kumppanin) ovat vähäpäästöisiä tai sähkömoottorikäyttöisiä. <input type="checkbox"/>                                   |
| 11.6. Uusia viheralueita perustettaessa käytetään kotimaisia tai kotoperäisiä lajikkeita. <input type="checkbox"/>   | 11.12. Hakija käy vuosittain läpi kuljetus- ja ohjelmapalveluyritysten ympäristötyön esim. kuljetuskaluston ja kulkuvälineiden suhteen ja kannustaa näitä ajantasaisen, vähäpäästöisen kaluston hankintaan ja käyttöön. <input type="checkbox"/> |
| 11.7. Lumenluonnissa käytettävä konekalusto on vähäpäästöistä. <input type="checkbox"/>  |  |
| 11.8. Autojen lämmitystolpissa on ajastimet. <input type="checkbox"/>  |  |
| 11.9. Hakija hyödyntää kiinteistöstä kerättävää hukkalämpöä piha-alueiden kulkuväylien puhtaanpitoon lumesta/jäästä tai kuivattamiseen (esimerkiksi vesikiertoisen lämmityksen avulla). <input type="checkbox"/> |  |



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA





## 12. HALLINTO JA HANKINNAT

### PAKOLLISET PERUSKRITEERIT

KYLLÄ

12.1. Henkilökunnan tilojen osalta noudatetaan samoja vaatimuksia kuin asiakastilojen suhteen.

12.2. Toimistossa käytettävät paperit ja painotuotteet ovat ympäristömerkittyjä, ne on valmistettu kierrätyskuidusta tai toimittajalla on ympäristösertifikaatti. \*



### PISTEKRITEERIT

kyllä

kyllä

12.3. Hakija kannustaa paperinkulutuksen vähentämiseen koko kohteessa mukaan lukien toimistot ja kokoustilat.

12.4. Hakija tiedottaa tavarantoimittajilleen ja muille kumppaneilleen Green Key -ympäristötyöstään ja kannustaa heitä ympäristöystävällisyyteen omassa toiminnassaan.

12.5. Hakijan käyttämistä tavarantoimittajista ja muista kumppaneista vähintään 75%:lla on ympäristösertifikaatti, ympäristöpolitiikka tai kirjallinen kestävä kehityksen toimintatapa.

12.6. Hakijalle tapahtuma- ja oheispalveluja tuottavat yritykset ovat tietoisia hakijan Green Key -ympäristötyöstä ja osana yhteistyötä on sovittu miten he huomioivat tämän omassa työssään sekä tarjoamissaan palveluissa.

12.7. Hakija ostaa omaan käyttöönsä sekä jälleennyyntiin paikallisten käsityöläisten ja pienyrittäjien lähituotteita ja -palveluja. 75% hankinnoista täyttää tämän kriteerin. Vaihtoehtoisesti hakija voi tarjota lähialueen tuottajille mahdollisuuden myydä suoraan vieraille paikallista luontoa tai alueen historiaa tai kulttuuria ilmentäviä tuotteita.

12.8. Hakijan viimeisen 12 kuukauden aikana ostamista kestokulutustuotteista vähintään 75 % on ympäristömerkittyjä tai niiden valmistajalla on ympäristösertifikaatti. **Esimerkkejä:**



12.9. Hakija seuraa ja mittaa kertakäyttötuotteiden ja kulutustavaroiden hankintamäärää, ja etsii aktiivisesti keinoja kulutuksen vähentämiseen

12.10. Hakija on hankkinut kierrätettyjä kalusteita.

12.11. Hakija on kunnostanut vanhoja kalusteitaan uuden ostamisen sijaan.



DOKUMENTTI HAKEMUKSEN LIITTEENÄ



DOKUMENTTI GREEN KEY -KANSIOSSA



Ympäristömerkin tulee olla kolmannen osapuolen myöntämä tai vastaavat kriteerit täytävä tuote.

