



Green Key

Green Key -ohjelman palveluehdot 22.9.2021

Hakija on tutustunut ao. dokumentteihin ja sitoutuu toimimaan niiden mukaisesti:

- Green Key -kriteeristö ja hakulomake
- Green Key -hakemusprosessin eteneminen ja päätöksenteko
- Green Key -auditoinnin kuvaus
- Green Key:n auditointi- ja osallistumismaksut
- Green Key Branding Guidelines

Kaikki dokumentit ja kuvaukset löytyvät Green Key -nettisivuilta osoitteesta: www.greenkey.fi

Green Key -sertifikaatin hakijan ja Green Key -sertifioidun kohteen velvollisuudet

HAKEMUKSEN TIEDOT

- Hakija täyttää Green Key -hakulomakkeen ja vastaa tietojen oikeellisuudesta.
- Hakija varmistaa, että hakuvaiheessa kaikki pakolliset kriteerit täyttyvät ja jatkohakemuksessa lisäksi vuosittain vaadittava pistekriteerien minimimäärä täyttyy.
- Green Key -jatkohakemus liitteineen tehdään vuosittain.

OSALLISTUMISMAKSUT

- Hakija maksaa Going Green Oy:n laskuttaman 12 kuukauden osallistumismaksun hakemuksen lähettämisen jälkeen. Osallistumismaksua ei palauteta, mikäli Green Key -sertifikaattia ei prosessin päätteeksi myönnettäisikään johtuen hakijan ympäristötyön puutteista tai siitä, että hakija päättää keskeyttää prosessin.
- Osallistumismaksua tai osia siitä ei palauteta, vaikka hakijan toiminta loppuisi kesken osallistumiskauden tai hakija itse haluaisi luopua Green Key:stä.



GREEN KEY -AUDITOINNIT JA NIIHIN LIITTYVÄT MAKSUT

- Hakija sopii Going Green Oy:n kanssa auditointitilaisuuden, joka tehdään hakijan tiloissa.
- Hakija varmistaa, että tarvittavat tiedot ja henkilöt ovat saatavilla auditointitilaisuudessa ja kohde katsoo täyttävänsä Green Key -kriteerit.
- Hakija maksaa auditointimaksun, joka laskutetaan jokaisen auditoinnin jälkeen. Lasku sisältää auditointimaksun lisäksi auditoijan matkakulut päivärahoineen. Auditointimaksu matkakuluineen veloitetaan, vaikka auditoinnissa olisi havaittu hakijan toiminnasta johtuvia puutteita.
- Vakavien puutteiden ilmetessä Going Green Oy voi edellyttää uutta auditointia.
- Mikäli jo sovittu auditointi peruuntuu hakijasta johtuvasta syystä, on Going Green Oy:llä oikeus veloittaa peruuntumisen aiheuttamat matkakustannukset.

GREEN KEY -KRITEERISTÖN NOUDATTAMINEN

- Hakija sitoutuu noudattamaan Green Key -kriteeristöä koko Green Key -sertifikaatin voimassaolon ajan.
- Hakija sitoutuu ilmoittamaan Going Green Oy:lle 10 päivän sisällä, mikäli toiminnassa tapahtuu sellainen muutos, joka aiheuttaa, että Green Key -kriteeristön pakollinen kriteerikohta ei täyty.
- Hakija sitoutuu sertifikaatin saatuaan laittamaan Green Key -kyltin ja -sertifikaatin esille ja pitämään niitä esillä sertifikaatin voimassaolon ajan.
- Hakija sitoutuu viestimään Green Key:stä avoimesti, oikein tiedoin ja kriteeristön vaatimusten mukaisesti. Hakija tutustuu myös Green Key:n viestintäohjeistoon (Branding Guidelines) ja noudattaa sen ohjeita viestinnässään.
- Hakija seuraa omaa Green Key -työtään koskevia asiakaspalautteita ja ilmoittaa Going Green Oy:lle sellaisista asiakasreklamaatioista, jotka koskevat asiakkaan kokemaa tai havaitsemaa poikkeamaa Green Key -kriteeristön vaatimuksista.
- Hakija ilmoittaa Going Green Oy:lle yhteystieto- tai yhteyshenkilömuutoksista vähintään 30 päivän sisällä niiden muuttumisesta.
- Green Key -sertifikaatin haltija sallii myös ennalta ilmoittamattomat Going Green Oy:n tarkastuskäynnit. Tarkastuskäynnin tekijä (valtuutettu auditoija tai Green Key International) ottaa tullessaan yhteyttä vastaanottoon ja pyytää mukaansa Green Key -lähettilään, hotellinjohtajan tai muun hotellin nimeämän henkilön. Ennalta ilmoittamattomat tarkastuskäynnit ovat osa Green Key:n seurantaprosessia ja maksuttomia sertifikaatin haltijalle.
- Hakija voi luopua Green Key -sertifikaatista kesken osallistumisvuoden ilmoittamalla tästä Going Green Oy:lle 30 päivää ennen osallistumisen päättymistä. Hakemuksen yhteydessä maksettua 12 kuukauden osallistumismaksua eikä osia siitä kuitenkaan palauteta.



- Mikäli hakija luopuu Green Key -merkistä, hakija sitoutuu välittömästi poistamaan kaikki Green Key -viittaukset tiloistaan ja materiaaleistaan.

Going Green Oy:n velvollisuudet

- Going Green Oy käsittelee hakemukset tehokkaasti ja puolueettomasti sekä varmistaa, että auditoinnit ja päätökset sertifiointista tehdään puolueettomasti.
- Going Green Oy käsittelee kaikki hakemukset ja lisädokumentit luottamuksellisina.
- Going Green Oy tallentaa vettä, energiaa ja jätteitä koskevat kulutustiedot Green Key:n kansainväliseen tietokantaan ja Green Key -kohde saa vuosittain toimintaansa koskevan Green Key -raportin. Yksittäisen kohteen tietoihin on pääsy vain Going Green Oy:llä ja Green Key Internationalilla. Lisätietoja: Green Key New Data Base Factsheet (liitteenä).
- Going Green Oy esittelee sertifioidut kohteet omilla www-sivuillaan (www.greenkey.global ja www.greenkey.fi). Green Key Internationalin sivuilla oleva tieto välitetään myös verkkovarausjärjestelmiin, matkan järjestäjille sekä muihin matkatietokantoihin, joiden kanssa Green Key Internationalilla on yhteistyösopimus
- Going Green Oy ei julkista sertifioidusta kohteesta hakemuksessa ilmoitettuja tietoja ilman erillistä sopimusta, pois lukien yllä listatut yhteystiedot.
- Going Green Oy säilyttää sertifioidujen kohteiden ja yhteyshenkilöiden yhteystiedot hakemusprosessin keston ja sertifikaatin voimassaolon ajan. Kohteet ja yhteyshenkilöt voivat halutessaan tarkistaa heistä tallennetut tiedot. Vanhentuneiksi ilmoitetut yhteystiedot poistetaan välittömästi.
- Going Green Oy ilmoittaa ohjelman osallistujille muutoksista Green Key:n kriteerivaatimukseen vähintään 3 kuukautta ennen niiden voimaantuloa.
- Going Green Oy:llä on oikeus ottaa päättää Green Key -sertifikaatin voimassaolo kesken 12 kuukauden osallistumiskauden, mikäli kohde ei täytä Green Key -kriteeristön vaatimuksia perustuen valvontakäyntiin, asiakasreklamaatioihin, osallistujan omaan ilmoitukseen tai muuhun todennettavaan tietoon.
- Mikäli kohde poistuu ohjelmasta, Going Green Oy poistaa yhteystiedot vähintään 12 kuukauden kuluessa. Going Green Oy ei käytä yhteystietoja muuhun kuin Green Key -ohjelman vaatimiin tarkoituksiin.