



Green Key

Green Key -ohjelman palveluehdot 1.5.2021

Hakija on tutustunut ao. dokumentteihin ja sitoutuu toimimaan niiden mukaisesti:

- Green Key -kriteeristö ja hakulomake
- Green Key -hakemusprosessin eteneminen ja päätöksenteko
- Green Key -auditoinnin kuvaus
- Green Key -auditointi- ja osallistumismaksut
- Green Key Branding Guidelines

Kaikki dokumentit ja kuvaukset löytyvät osoitteesta: www.greenkey.fi/haku-ohjeet/

Green Key -sertifikaatin hakijan ja Green Key -sertifioidun kohteen velvollisuudet

Hakemuksen tiedot:

- Hakija täyttää Green Key -hakulomakkeen ja vastaa tietojen oikeellisuudesta.
- Hakija varmistaa, että hakuvaiheessa kaikki pakolliset kriteerit täyttyvät ja jatkohakemuksessa lisäksi vuosittain vaadittava pistekriteerien minimimäärä täyttyy.
- Green Key -jatkohakemus liitteineen tehdään vuosittain.

Osallistumismaksut:

- Hakija maksaa Going Green Oy:n laskuttaman 12 kuukauden osallistumismaksun hakemuksen lähettämisen jälkeen. Osallistumismaksua ei palauteta, mikäli Green Key -sertifikaattia ei prosessin päätteeksi myönnettäisikään johtuen hakijan ympäristötyön puutteista tai siitä, että hakija päättää keskeyttää prosessin.
- Osallistumismaksua tai osia siitä ei palauteta, vaikka hakijan toiminta loppuisi kesken osallistumiskauden tai hakija itse haluaisi luopua Green Keystä.

GREEN KEY  RAKENNETAAN KESTÄVÄÄ MATKAILUA YHDESSÄ



Green Key

Green Key -auditoinnit ja niihin liittyvät maksut:

- Hakija sopii Going Green Oy:n kanssa auditointitilaisuuden, joka tehdään hakijan tiloissa.
- Hakija varmistaa, että tarvittavat tiedot ja henkilöt ovat saatavilla auditointitilaisuudessa ja kohde katsoo täyttävänsä Green Key -kriteerit.
- Hakija maksaa auditointimaksun, joka laskutetaan jokaisen auditoinnin jälkeen. Lasku sisältää auditointimaksun lisäksi auditoijan matkakulut päivärahoineen. Auditointimaksu matkakuluineen veloitetaan, vaikka auditoinnissa olisi havaittu hakijan toiminnasta johtuvia puutteita.
- Vakavien puutteiden ilmetessä Going Green Oy voi edellyttää uutta auditointia.
- Mikäli jo sovittu auditointi peruuntuu hakijasta johtuvasta syystä, on Going Green Oy:llä oikeus veloittaa peruuntumisen aiheuttamat matkakustannukset.

Green Key -kriteeristön noudattaminen

- Hakija sitoutuu noudattamaan Green Key -kriteeristöä koko Green Key -sertifikaatin voimassaolon ajan.
- Hakija sitoutuu ilmoittamaan Going Green Oy:lle 10 päivän sisällä, mikäli toiminnassa tapahtuu sellainen muutos, joka aiheuttaa, että Green Key -kriteeristön pakollinen kriteerikohta ei täyty.
- Hakija sitoutuu viestimään Green Keyä avoimesti, oikein tiedoin ja kriteeristön vaatimusten mukaisesti. Hakija tutustuu myös Green Key:n viestintäohjeistoon (Branding Guidelines) ja noudattaa sen ohjeita viestinnässään.
- Hakija seuraa omaa Green Key -työtään koskevia asiakaspalautteita ja ilmoittaa Green Key:lle sellaisista asiakasreklamaatioista, jotka koskevat asiakkaan kokemaa tai havaitsemaa poikkeamaa Green Key -kriteeristön vaatimuksista.
- Hakija ilmoittaa Green Key:lle yhteystieto- tai yhteyshenkilömuutoksista vähintään 30 päivän sisällä niiden muuttumisesta.
- Green Key -sertifikaatin haltija sallii myös ennalta ilmoittamattomat Going Green Oy:n tarkastuskäynnit. Tarkastuskäynnin tekijä (valtuutettu auditoija tai Green Key International) ottaa tullessaan yhteyttä vastaanottoon ja pyytää mukaansa Green Key -lähettilään, hotellinjohtajan tai muun hotellin nimeämän henkilön. Ennalta ilmoittamattomat tarkastuskäynnit ovat osa Green Key:n seurantaprosessia ja maksuttomia sertifikaatin haltijalle.
- Hakija voi luopua Green Key -sertifikaatista kesken osallistumisvuoden ilmoittamalla tästä Green Key:lle 30 päivää ennen osallistumisen päättymistä. Hakemuksen yhteydessä maksettua 12 kuukauden osallistumismaksua eikä osia siitä kuitenkaan palauteta.

GREEN KEY  **RAKENNETAAN KESTÄVÄÄ MATKAILUA YHDESSÄ**



Green Key

- Mikäli hakija luopuu Green Key -merkistä, hakija sitoutuu välittömästi poistamaan kaikki viittaukset Green Keyhin tiloistaan ja materiaaleistaan.

Going Green Oy:n velvollisuudet

- Going Green Oy käsittelee hakemukset tehokkaasti ja puolueettomasti sekä varmistaa, että auditoinnit ja päätökset sertifiointista tehdään puolueettomasti.
- Going Green Oy käsittelee kaikki hakemukset ja lisädokumentit luottamuksellisina.
- Going Green Oy tallentaa vettä, energiaa ja jätteitä koskevat kulutustiedot Going Green Oy:n kansainväliseen tietokantaan ja Green Key -kohde saa vuosittain toimintaansa koskevan Green Key -raportin. Yksittäisen kohteen tietoihin on pääsy vain Going Green Oy:llä ja Green Key Internationalilla. Lisätietoja: Green Key New Data Base Factsheet (liitteenä).
- Going Green Oy esittelee sertifioidut kohteet omilla www-sivuillaan (www.greenkey.global ja www.greenkey.fi). Green Key Internationalin sivuilla oleva tieto välitetään myös verkkovarausjärjestelmiin, matkan järjestäjille sekä muihin matkatietokantoihin, joiden kanssa Green Key Internationalilla on yhteistyösopimus
- Going Green Oy ei julkista sertifioidusta kohteesta hakemuksessa ilmoitettuja tietoja ilman erillistä sopimusta, pois lukien yllä listatut yhteystiedot.
- Going Green Oy säilyttää sertifioitujen kohteiden ja yhteys henkilöiden yhteystiedot hakemusprosessin keston ja sertifikaatin voimassaolon ajan. Kohteet ja yhteys henkilöt voivat halutessaan tarkistaa heistä tallennetut tiedot. Vanhentuneiksi ilmoitetut yhteystiedot poistetaan välittömästi.
- Going Green Oy ilmoittaa ohjelman osallistujille muutoksista Green Keyn kriteerivaatimukseen vähintään 6 kuukautta ennen niiden voimaantuloa.
- Going Green Oy:llä on oikeus ottaa päättää Green Key -sertifikaatin voimassaolo kesken 12 kuukauden osallistumiskauden, mikäli kohde ei täytä Green Key -kriteeristön vaatimuksia perustuen valvontakäyntiin, asiakasreklamaatioihin, osallistujan omaan ilmoitukseen tai muuhun todennettavaan tietoon.
- Mikäli kohde poistuu ohjelmasta, Going Green Oy poistaa yhteystiedot vähintään 12 kuukauden kuluessa. Going Green Oy ei käytä yhteystietoja muuhun kuin Green Key-ohjelman vaatimiin tarkoituksiin.

GREEN KEY  RAKENNETAAN KESTÄVÄÄ MATKAILUA YHDESSÄ